

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn wraz z utworzeniem i prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” – gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454,1629) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami.

### II. Charakterystyka gminy

Powierzchnia Gminy wynosi: 7340 ha, liczba posesji (według deklaracji) - 5344 na dzień 31.12.2018 r. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Nadarzyn na dzień 31.12.2018 r. - według deklaracji wynosi - 14 290 osób. W czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 10 % tj. o ok. 1417 osób. Szacuje się, że ok. 95 % osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej i ok. 5% w zabudowie wielorodzinnej. Liczba posesji (budynków) wynosi: 5344, z czego: ok. 5077 w zabudowie jednorodzinnej i ok. 267 w zabudowie wielorodzinnej. Oszacowano wzrost liczby posesji o 10% tj. 534 posesji. Liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – ok. 50 szt.

Obszar gminy podzielony jest na 15 sołectw: Nadarzyn I i Nadarzyn II (liczba ludności: ok. 4287 osób, posesji - 1572); Kajetany (liczba ludności: ok. 1003 osób, posesji - 368); Kostowiec (liczba ludności 54 osób, posesji - 9), Krakowiany, (liczba ludności: 242 osób, posesji – 92), Młochów (liczba ludności: 903 osób, posesji - 347), Parole (liczba ludności 176 osób, posesji – 55), Rozalin (liczba ludności 899 osób, posesji – 299), Rusiec (liczba ludności ok. 1521 osób, posesji – 507), Stara Wieś (liczba ludności: ok. 1635 osób, posesji – 585), Strzeniówka (liczba ludności: ok. 889 osób, posesji – 398), Szamoty (liczba ludności 225 osób, posesji – 83), Urzut (liczba ludności 446 osób, posesji – 193), Walendów (liczba ludności 692 osób, posesji – 353), Wola Krakowiańska (liczba ludności 227 osób, posesji 77), Wolica (liczba ludności 967 osób, posesji - 406).

Szacunkowa ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy Nadarzyn określona jest na podstawie liczby mieszkańców, średniej rocznej produkcji odpadów oraz sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych. Prognozowana ilość odpadów, którą należy odebrać i zagospodarować to co najmniej 6123, 93 Mg/ na 1 rok, w tym selektywnie zebrane w ilości ok. 1235,75 Mg/na 1 rok (według sprawozdań z 2017 r.). Ilości te mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy.

Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Nadarzyn przedstawia się następująco:

| Kod odpadu            | Nazwa odpadu                                                                                                                          | Masa [Mg] 2017 r. | Masa [Mg] 2018 r. |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 15 01 01              | Opakowania z papieru i tektury                                                                                                        | 73,65             | 224,58            |
| 15 01 02              | Opakowania z tworzyw sztucznych                                                                                                       | 139,7             | 224,69            |
| 15 01 06,<br>15 01 03 | Zmieszane odpady opakowaniowe                                                                                                         | 547,1             | 278,82            |
| 15 01 07              | Opakowania ze szkła                                                                                                                   | 32,1              | 24,85             |
| 16 01 03              | Zużyte opony                                                                                                                          | 8,5               | 13,8              |
| 17 01 07              | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 251,6             | 319,90            |
| 20 02 01              | Odpady ulegające biodegradacji                                                                                                        | 41,1              | 79,89             |
| 20 03 01              | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne                                                                                           | 4888,18           | 4956,74           |
| 20 03 07              | Odpady wielkogabarytowe                                                                                                               | 142,0             | 162,62            |

Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów do odbioru z terenu Gminy Nadarzyn w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

### **III. Zakres Prac**

Zakres prac obejmuje:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych wyposażenie w niezbędne pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów, wg przyjętego systemu selektywnego zbierania odpadów.
2. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych gromadzonych w sposób nieselektywny lub selektywny, w podziale na frakcje.
3. Odbiór każdej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie nieruchomości w pojemnikach i workach.
4. Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej **PSZOK**.
5. Odbiór każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych dostarczonych do **PSZOK**.

### **IV. Frakcje odpadów przeznaczone do odbioru, częstotliwość i sposób odbioru**

#### **1. Rodzaje odpadów komunalnych odbierane z nieruchomości:**

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po segregacji (kod odpadu 20 03 01) (np. mokre folie, kalka, szkło hartowane, ceramika, naczynia);
- 2) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40), tj. obejmująca metal, tworzywa sztuczne, tekstylia, opakowania wielomateriałowe, drewno;
- 3) Opakowania z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01);
- 4) szkło opakowaniowe (kod odpadów 15 01 07);
- 5) odpady ulegające biodegradacji (20 01 08), w tym odpady zielone (kod odpadów 20 02 01)
- 6) odpady wielkogabarytowe (kod odpadów 20 03 07).

#### **2. Frakcje przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):**

- 1) Odpady opakowaniowe tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, tekstylia, opakowania wielomateriałowe, drewno (kody z grupy 15);
- 2) Szkło (kod odpadów 20 01 02)
- 3) Zużyte opony (kod odpadów 16 01 03) w ilości do 4 sztuk rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Nadarzyn.
- 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z drobnych prac budowlanych prowadzonych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie na wykonanie, których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie) 17 01 07 w ilości do 300 kg rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Nadarzyn.
- 5) Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone
- 6) Odpady wielkogabarytowe, meble (kod odpadów 20 03 07)
- 7) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadów 20 01 35)
- 8) Zużyte baterie i akumulatory (kod odpadów 20 01 33)
- 9) Leki (kod odpadów 20 01 31)
- 10) Opakowania zawierające pozostałości po środkach chemicznych, olejach, farbach i klejach – kod odpadów (15 01 10\*, 20 01 13\*, 20 01 14, 20 01 15\*, 20 01 17, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30),
- 11) Papier i tektura (kod odpadów 20 01 10)
- 12) Tworzywa sztuczne (kod odpadów 20 01 39)
- 13) Opakowania wielomateriałowe (kod odpadów 15 01 05)
- 14) Metale (kod odpadów 20 01 40)
- 15) Tekstylia i odzież (kod odpadów 20 01 11, 20 01 10)
- 16) Popioły paleniskowe i żużle z domowych instalacji grzewczych (kod odpadów 20 03 99)

**Uwaga: PSZOK może przyjmować również odpady komunalne wykraczające poza zakres, o którym mowa powyżej na zasadach komercyjnych.**

#### **3. Przewidywane ilości pojemników i worków na odpady:**

- 1) Wykonawca udostępnia pojemniki i worki do gromadzenia odpadów, które zostaną ustawione w miejscach odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych. Koszt udostępnienia pojemników i worków będzie wliczony w cenę zamówienia.

### **Zapotrzebowanie na pojemniki i worki:**

- a) Pojemniki dla zabudowy jednorodzinnej:
- MGB 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób łącznie) – 3914 szt.-odbiór co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
  - MGB 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób do 8) – 1218 szt. odbiór co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
  - MGB 1100l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 8 osób) – 25 szt. odbiór co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.
  - liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów w skali miesiąca:
    - worki niebieskie (120l) - 5500 szt./na miesiąc
    - worki żółte (120l) - 20 000 szt./na miesiąc
    - worki zielone (120l) - 3000 szt./na miesiąc
    - brązowe (120l)- 20 000 szt./na miesiąc na odpady ulegające biodegradacji , odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone
- b) Pojemniki dla zabudowa wielorodzinnej:
- od 1000 l do 1500 l - łącznie 250 szt., w tym:
- pojemnik 1100 l - 50 szt.- przeznaczony na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) - odbiór co najmniej 1 raz na tydzień
  - pojemnik z napisem „tworzywa sztuczne” opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, opakowaniowe odpady wielomateriałowe- 50 szt. - odbiór nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
  - pojemnik z napisem „papier” do papieru, tektury, opakowania z papieru i tektury - 50 szt.-odbiór nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
  - pojemnik z napisem „szkło” do odpadów ze szkła- 50 szt. - odbiór nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
  - pojemnik z napisem „bio” przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - 50 szt. odbiór co najmniej 1 raz na tydzień.
- c) kontenery KP7 – ok. 4 szt. – odbiór zgodnie z założoną częstotliwością na odpady zielone do obsługi zabudowy wielorodzinnej.

Zamawiający określił zapotrzebowanie na pojemniki i worki na podstawie wyliczeń dokonanych w oparciu m. in. o dane meldunkowe oraz dane zawarte w deklaracjach. **Faktyczna ilość pojemników i worków może się różnić od wyżej podanych wartości, co Wykonawca musi wziąć pod uwagę przy sporządzaniu wyceny.**

### **4. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów:**

- 1) Zmieszane odpady komunalne, oraz zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji na terenie zabudowy jednorodzinnej należy odbierać nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- 2) Zmieszane odpady komunalne, oraz zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji na terenie zabudowy wielorodzinnej należy odbierać nie rzadziej niż raz na tydzień zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- 3) Odpady zielone odbierać należy w workach dwa razy w miesiącu, jednak nie rzadziej niż co 3 tygodnie, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem w ilości maksymalnie 3 worków przy jednorazowym odbiorze.
- 4) Zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, inne odpady niebezpieczne będą przyjmowane tylko w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 5) Odpady zbierane przez mieszkańców należy odbierać z terenu wyznaczonego na nieruchomości do gromadzenia odpadów (altanka śmietnikowa) lub sprzed posesji.
- 6) Pojemniki na odpady zmieszane należy odstawić na miejsce tj. wstawić do altanki śmietnikowej a w przypadku jej braku pozostawić bezpośrednio przy posesji, w miejscu w którym stały.
- 7) Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 – 20:00), dopuszcza się sporządzenie harmonogramu na soboty (w godz. 8:00-16:00).
- 8) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.

## 5. System odbierania odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowo- workowy) zbiórki odpadów komunalnych:

### Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01):

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240 l (nieruchomości zamieszkałe od 5-8 osób).  
pojemności 1100 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 8 osób)  
Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczbę budynków jednorodzinnych oraz miejsc gromadzenia odpadów podano w rozdziale II.
- b) Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- c) Realizacja „reklamacji” z winy wykonawcy w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – zgodnie z umową, nie dłużej niż 96 godzin od zgłoszenia reklamacji. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić –tel. nr (22) 729-81-72 lub e-mail: odpadykomunalne@nadarzyn.pl;
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu- na bieżąco informacji o workach poza pojemnikami wskazanie adresu i ilości dostawionych worków potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

### Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów segregowanych), w tym odpadów opakowaniowych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się rodzaje worków:
  - **żółty**: na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych,
  - **niebieski**: na odpady z papieru i tektury
  - **zielony**: na bezbarwne i kolorowe odpady szkła opakowaniowego;
  - **brązowy**: na odpady ulegające biodegradacji oraz opady zielone.
- b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę i w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:  
**materiał** - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, pojemność 120l, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków.  
kolor - **żółty** (grubość 0,06 mm),
  - **niebieski** (grubość 0,06 mm),
  - **zielony** (grubość 0,07 mm),
  - **brązowy** (grubość 0,07 mm).**oznakowanie** - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, przy podstawieniu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych jako tzw. **pakiet startowy**:
  - do 4 osób: 2 worki żółte i 1 worek zielony na szkło, 5 worków brązowych na odpady ulegające biodegradacji,
  - powyżej 4 osób: 3 worki żółte i 2 worki zielone na szkło, 5 worków brązowych na odpady ulegające biodegradacji.
- d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - minimum 2 razy w miesiącu - zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- e) Realizacja „reklamacji” z winy Wykonawcy w przypadku nieodebrania odpadów komunalnych zgodnie z

harmonogramem, nie dostarczenia aktualnego harmonogramu, nie dostarczenia worków na odpady segregowane, itp.) – zgodnie z umową, nie dłużej niż 96 godzin od zgłoszenia reklamacji. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mail: [odpadykomunalne@nadarzyn.pl](mailto:odpadykomunalne@nadarzyn.pl).

f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj.: papier, szkło, tworzywa sztuczne/metal/odpady wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, **w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (w ilości do 3 sztuk)**,
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (na prośbę Zamawiającego) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kopii karty ewidencji odpadów.

**Odbiór odpadów ulegających biodegradacji (o kodzie 20 01 08) i odpadów zielonych (kod 20 02 01)**

- a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych zapewnia Wykonawca w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Worki na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone powinny posiadać następujące parametry:

- **materiał** - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, pojemność 120l, kolor brązowy (grubość 0,07 mm).

- **oznakowanie** - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.*

- c) Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, przy stawianiu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych;
- d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych:  
Pojemniki (worki) na odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne) i odpady zielone będą odbierane raz na 2 tygodnie, w okresie: od 1 stycznia do 31 grudnia – odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne), od 1 kwietnia do 30 listopada odpady zielone w ilościach 3 sztuk worków sprzed posesji.
- e) Odbiór worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.  
Wykonawca zobowiązuje się do:  
- uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (na prośbę Zamawiającego) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kopii karty ewidencji odpadów.

**Odbiór choinek**

Choinki będą odbierane sprzed posesji w okresie od 10 stycznia do 20 lutego. Odbiór odbywać się będzie w dwóch terminach, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Choinki będą przyjmowane również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)**

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomość zamieszkała stale i czasowo).
- b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych - 2 razy w roku (marzec, wrzesień), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- c) Odpady wielkogabarytowe będą przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie**

**Zamawiającemu (na prośbę Zamawiającego) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kopii karty ewidencji odpadów.**

## **6. System odbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej**

### **Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01)**

- a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności do 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli/zarządców nieruchomości. Liczbę budynków wielorodzinnych oraz miejsc gromadzenia odpadów podano **w rozdziale IV w punkcie 4b.**
- b) Częstotliwość odbioru ww. odpadów co najmniej 1 raz w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego (po ustaleniu z zarządcami budynków).
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (na prośbę Zamawiającego) dowodów potwierdzających te czynności, tj. kopii karty ewidencji odpadów.
- d) Utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów.

### **Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów segregowanych), w tym odpadów opakowaniowych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):**

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie pojemnikowym z podziałem na frakcje odpady papieru, tworzywa sztuczne i metale oraz szkło bezbarwne i kolorowe (o pojemności do 1100 l),
  - **pojemnik** na odpady papieru, tektury,
  - **pojemnik** na odpady z tworzyw sztucznych, metali odpadów wielomateriałowych,
  - **pojemnik** na odpady ze szkła,
  - **pojemnik** na bioodpady.Pojemniki specjalnie oznakowane w sposób widoczny
- b) Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli/zarządców nieruchomości. Liczbę budynków wielorodzinnych oraz miejsc gromadzenia odpadów podano **w rozdziale II i IV w punkcie 4b**
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - Opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.
  - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
  - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (na prośbę Zamawiającego) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kopii karty ewidencji odpadów.

### **Odbiór odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 01 08) i odpadów zielonych (kod 20 02 01)**

- a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym/ kontenerowym
- b) Pojemniki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych zapewni Wykonawca.
- c) Przedmiotowy pojemnik powinien posiadać następujące parametry:
  - **oznakowanie** - pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów.
- d) Miejsce odbioru pojemników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych Wykonawca ustali bezpośrednio z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.
- e) Częstotliwość wywozu pojemników do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych;
  - Pojemniki/ kontenery na odpady ulegające biodegradacji i zielone odbierane – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia – odpady ulegające biodegradacji, od 1 kwietnia do 30 listopada- odpady zielone.
- f) Wywóz odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa

oraz przedstawienie Zamawiającemu (na prośbę Zamawiającego) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kopii karty ewidencji odpadów.

#### **Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)**

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
- b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych - dwa razy w roku (w 2019 r. - wrzesień, 2020 r. - marzec), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (na prośbę Zamawiającego) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kopii karty ewidencji odpadów.
- d) W okresie między zbiórką w wyznaczonym terminie mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wielkogabarytowe do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

### **V. Obowiązki wykonawcy**

#### **1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:**

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629 wraz z aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy tj.:
  - a) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412);
  - b) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
  - c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627);
  - d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19).
  - e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);
  - f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014. w sprawie katalogu odpadów ( Dz.U. z 2014 r. poz. 1923),
  - g) Ustawą z dnia 11 września 2015 o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym ( Dz.U. z 2018 r. poz.1466,1479, z 2019 r. poz. 125)
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
- 3) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Mazowieckiego nr. 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami;

#### **2. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:**

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i uchwałach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości porządku w gminie oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 14 dni wyposaży zamieszkane nieruchomości w pojemniki i worki na odpady. Pojemność pojemników i ilość worków zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
- 3) W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć je w niezbędne pojemniki i worki w terminie 3 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
- 4) Pojemniki, w które Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości muszą spełniać normę PN-EN 13071, być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników), odpowiednio oznaczone nazwą firmy.

- 5) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej inwentaryzację nieruchomości zawierającą dane tj.: adres, oraz ilość osób zamieszkujących daną posesję.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia o 10 % ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów.
- 7) Worki muszą być wykonane z trwałej folii (np. HDPE lub LDPE), o takim stopniu przezroczystości, który umożliwia łatwe określenie umieszczonej zawartości, dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, zgodnie wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 8) Worki powinny być opatrzone nazwą gminy, adresem oraz numerem telefonu, a także rodzaj odpadów, które należy umieszczać w danym worku.
- 9) Wzór informacji zawartej na pojemnikach i workach musi być uzgodniony z Zamawiającym.
- 10) Wykonawca powinien posiadać i udostępniać worki mieszkańcom Gminy Nadarzyn wg potrzeb. Worki te powinny być również dostępne dla mieszkańców w PSZOK-u i w Urzędzie Gminy Nadarzyn (wystawione na stojakach).
- 11) Wykonawca zapewni uzupełnianie po każdorazowym odbiorze właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych worków **w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków**, tzn. 1 za 1 (w altance, lub ogrodzeniu, lub w skrzynce pocztowej).
- 12) W okresie przejściowym dopuszcza się inne kolory pojemników, z tym, że muszą być oznakowane opaską lub naklejką.
- 13) Wykonawca zapewni odbiór od właścicieli nieruchomości bioodpadów, odpadów zielonych i segregowanych zgromadzonych w workach innych, niż otrzymanych od Wykonawcy.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów do Urzędu Gminy, worki muszą być również dostępne dla mieszkańców w PSZOK.
- 15) Wykonawca odbierze odpady również z innych pojemników zakupionych przez mieszkańców.
- 16) Wykonawca odbierze również odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach półpodziemnych.

### 3. Dostarczenie, konserwacja i odpowiedzialność za pojemniki

- 1) Przekazanie pojemnika winno się odbyć w obecności właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- 2) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie ze swojej winy pojemników do gromadzenia odpadów. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 3) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik w ciągu 3 dni po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z nieruchomości na której znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 4) W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić uszkodzony pojemnik sprawnym technicznie i czystym.
- 5) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właściciela nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych. Za udostępnione przez wykonawcę pojemniki odpowiada właściciel nieruchomości.

### 4. Harmonogram

Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który będzie realizować na podstawie danych otrzymanych z Gminy Nadarzyn.

Harmonogram musi być zgodny z przyjętymi częstotliwościami odbioru odpadów komunalnych, wskazanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2) Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 3) Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
- 5) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

- 6) Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
  - 7) Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony.
  - 8) Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości Stały Harmonogram w formie papierowej w n/w terminach:
    - a) W ciągu 14 dni od podpisania umowy-na okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
    - b) Do 16 grudnia 2019 r. na okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2020 r.
  - 9) Wykonawca dostarczy Stałe Harmonogramy w sposób następujący:
    - a) Dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub przekaze bezpośrednio właścicielowi.
    - b) Dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy).
    - c) Ustalony harmonogram Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej oraz w razie konieczności również rozplakatuje na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Nadarzyn.
  - 10) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów, odbiór odpadów musi nastąpić w ciągu 48 godzin od dnia, w którym zaszły nieprzewidziane okoliczności. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.
  - 11) Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie/wykazie nieruchomości w przypadkach:
    - a) Likwidacji nieruchomości objętej odbiorem.
    - b) Zmiany częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości.
    - c) Zmiany rodzaju odpadów, które zostały zadeklarowane przez właściciela nieruchomości.
- Wykonawca otrzyma w/w informacje od Zamawiającego telefonicznie i mailem.
- 12) Wykonawca w terminie 7 dni przekaze Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram/wykaz nieruchomości w wersji elektronicznej w formacie programu Microsoft Excel lub Word.
  - 13) Koszt druku harmonogramu oraz jego dostarczenia należy do Wykonawcy.

## 5. Raporty i sprawozdania

- 1) W celu realizacji obowiązku sprawozdawczości Wykonawca wyposaży swoje biuro w łączy internetowe o parametrach nie gorszych niż 1024 Kbit/s (szybkość pobierania danych) i 512 Kbit/s (szybkość wysyłania danych) oraz posiadające stały adres IP, za pomocą którego będzie uzyskiwać dostęp do systemów komputerowych Zamawiającego. Wykonawca wyposaży się również w odpowiednie urządzenia techniczne pozwalające uzyskać stabilne połączenie VPN (połączenie szyfrowane) do sieci Zamawiającego.
- 2) Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu przekazywanych danych wymienionych zobowiązany jest do zakupienia programu, który będzie synchronizował bazy danych. aktualizować na bieżąco swoją bazę danych, poprzez synchronizację programu przekazanego przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp (w siedzibie zamawiającego) do programu obsługującego system pozycjonowania GPS pojazdów Wykonawcy od 1 lipca 2019 r. System powinien spełniać następujące wymagania:
  - a. system musi umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie Gminy Nadarzyn, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również realizuje odbiór odpadów. Każdorazowe otwarcie klapy służącej do opróżniania pojazdu musi być rejestrowane również w czasie rzeczywistym wraz z informacją wykonawcy o powodzie jej otwarcia.
  - b. system musi posiadać możliwość wydruku wyświetlanych informacji,
  - c. system musi posiadać dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu i wszystkich pojazdów na mapie zasadniczej Gminy Nadarzyn z odwzorowaniem tras przejazdu,
  - d. system ma umożliwiać Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na planie Gminy Nadarzyn oraz w formie zestawienia, przez cały okres realizacji usługi.
- 4) Odpowiedzialność i koszty wyboru usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie.
- 5) W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany.
- 4) Dopuszcza się możliwość integracji systemu komputerowego Wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego w celu automatyzacji przekazywanych danych, o ile zakres i jakość danych pochodzących z systemu Wykonawcy będzie spełniała wymagania techniczne systemu Zamawiającego.

- 5) W trakcie wykonywania usługi Wykonawca liczy ilość worków każdej z frakcji, pojemności odebranych z poszczególnych posesji oraz ilość pozostawionych na nieruchomości;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości, który zadeklarował segregację odpadów, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego za pomocą e-maila. Do informacji Wykonawca jest dołączyć dokumentację dowodową (opis, zdjęcia z rejestracją daty i godziny), która umożliwi identyfikację nieruchomości.
- 7) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o adresach nieruchomości na których odpady są zbierane w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
- 8) Właściciel nieruchomości i Zamawiający ma prawo złożyć reklamację w przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości w terminie wynikającym z harmonogramu z przyczyn nie leżących po stronie właściciela nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany do ich odbioru zgodnie z umową, nie później niż w ciągu 96 godzin od zgłoszenia reklamacji.
- 9) Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji (dotyczących nieodebranych odpadów zgodnie z harmonogramem, nie dostarczenia właścicielowi nieruchomości aktualnego harmonogramu odpadów, nie dostarczenia worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z umową, nie później niż w ciągu 96 godzin od zgłoszenia reklamacji. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie.
- 10) W przypadku braku reakcji na zgłoszoną reklamację (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości), Wykonawca wyjaśni ten fakt Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia.
- 11) W przypadku braku odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierze je w kolejnym terminie uzgodnionym z Zamawiającym – zgodnie z harmonogramem.
- 12) Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące obsługiwanych nieruchomości i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
- 13) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu po zakończeniu półrocza sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każde półrocze wykonywanej usługi. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r., poz. 1627) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym półroczu.

**6. Zasady udostępnienia, obsługi, odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy Nadarzyn do prowadzonego przez wykonawcę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do zorganizowania na własny koszt, utrzymania i obsługi stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego w odległości nie większej niż **20 km** od punktu centralnego w miejscowości Nadarzyn (siedziby Urzędu Gminy Nadarzyn). PSZOK będzie świadczył usługi nieodpłatnego odbioru segregowanych odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania PSZOK poprzez:
  - a. Ustawienie kontenerów na odpady segregowane wraz z obsługą, która będzie przyjmowała i ewidencjonowała dostarczone odpady;
  - b. Wyposażenie w odpowiednio oznakowane kontenery i pojemniki dla poszczególnych selektywnie gromadzonych odpadów.
  - c. Kontenery otwarte typu KP-7, KP-10 - 5 sztuk (odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe)
  - d. Kontenery zamknięte typu KP-7, KP-10- 2 sztuki ( na odpady zielone)
  - e. Pojemniki zamykane o pojemności co najmniej 120 litrów-3 sztuki (na zużyte baterie, żarówki i świetlówki, przeterminowane leki).
  - f. Pojemniki zamykane 1100 litrów – 6 szt. (papier i tektura, szkło, tekstylia, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe).
  - g. Zabezpieczenia zebranych selektywnie odpadów przed emisją możliwych zanieczyszczeń do środowiska wodno – gruntowego oraz zabezpieczenia przed działaniem czynników atmosferycznych.
  - h. Zapewnienia obsługi punktu w ustalonych dniach i godzinach pracy, wg przyjętego harmonogramu.
  - i. Prowadzenia ewidencji ilości i rodzaju przyjętych odpadów, dodatkowo wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczali odpady.

- j. Wywiezienia zebranych odpadów i uporządkowania terenu zajmowanego przez PSZOK;
  - k. Umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym informacji zawierającej: miejsce zbiórki odpadów, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów segregowanych komunalnych oraz dni i godziny pracy punktu.
- 3) Organizacja punktu nie powinna powodować utrudnień komunikacyjnych związanych z przeprowadzaną zbiórką odpadów.
  - 4) PSZOK będzie przyjmował rodzaje odpadów wymienione w rozdziale IV punkt 2.
  - 5) Przewiduje się działanie stacjonarnego PSZOK-u minimum 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek w godz. 12:00 do 17:00, środa w godz. 8:00 do 13:00; oraz sobotę w godzinach 8:00-14:00
  - 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest zorganizowanie PSZOK-u na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej Punktu PSZOK przed podpisaniem umowy mającej na celu sprawdzenie zgodności z ofertą.
  - 8) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie regulaminu korzystania z PSZOK, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca w PSZOK zapewni mieszkańcom możliwości otrzymania dodatkowych worków na odpady zbierane selektywnie.
  - 10) Odpady dostarczone do PSZOK będą przyjmowane tylko od mieszkańców Gminy Nadarzyn.
  - 11) Odpady z PSZOK na koniec roku muszą zostać wszystkie przekazane i nie mogą być magazynowane na następny rok.

## **7. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami**

- 1) W zakresie transportu:
  - a) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - b) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - c) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
  - d) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę. W przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.
  - e) W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zastępczego w celu niedopuszczenia do opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowo tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
- 2) W zakresie zagospodarowania odpadami:
  - a) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.
  - b) W przypadku braku mocy przerobowych we wszystkich Regionalnych Instalacjach Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych dla regionu - dopuszcza się skierowania strumienia odpadów do instalacji zastępczych obsługujących region. Instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego
  - c) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.);
  - d) Gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629) tj.:
    - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
    - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. W sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

## **8. Wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo-transportowej:**

- 1) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
- 2) Posiadania odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. min.:
  - a. teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w ten sposób, aby uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym,
  - b. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - c. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - d. teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z 2019 r. poz. 125), dopuszczone stosownymi decyzjami administracyjnymi,
  - e. bazę magazynowo – transportową należy wyposażać w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) Stosowania się do odpowiednich przepisów prawnych w zakresie realizacji pkt 3, między innymi do Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.
- 4) Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 5) Wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przestrzeganiu zapisów zawartych w pkt 3, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację umowy (w zakresie dostępu do danych) do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków. Za opóźnienia wynikające z tego tytułu odpowiada Wykonawca.
- 7) Udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 8) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część umowy na usługi, ani sędowany na Zamawiającego po wykonaniu Umowy.

## **9. Inne**

- 1) Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 – 20:00), dopuszcza się sporządzenie harmonogramu na soboty (w godz. 08:00 – 16:00).
- 2) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
- 3) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć mieszkańców w niezbędne pojemniki i worki na odpady.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
- 5) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji, spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 6) W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika – Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i

- może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 9) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich ulic, wjazdów, niskich bram etc.
  - 11) Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia, po opróżnieniu pojemników na odpady w miejsca ich ustawienia.
  - 12) W przypadku utrudnionego dojazdu wykonawca powinien dostosować wielkość samochodu odbierającego odpady komunalne do panujących warunków (szerokość, nawierzchnia drogi).
  - 13) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać na bieżąco informacje o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.).
  - 14) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypianiem, rozlewaniem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypiania/rozlewania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku np. oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
  - 15) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, która będzie obowiązywała przez cały okres umowy.
  - 16) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
  - 17) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
  - 18) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również teren wokół pojemników przy załadunku.
  - 19) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia oraz dezynfekcję udostępnionych pojemników mieszkańcom.
  - 20) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454, 1629), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r. poz. 2412).
  - 21) Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady komunalne zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami zgodnie z art. 20 ust. 1, 2 ustawy o odpadach oraz art. 207 ustawy prawo ochrony środowiska.